

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯКИМАНКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 декабря 2022 года №27-п/22

**Об утверждении Порядка составления  
и ведения бюджетной сметы аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Якиманка**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», подпунктом 9 пункта 18 статьи 16 Устава муниципального округа Якиманка, пунктом 18.1 раздела 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Якиманка, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 01 марта 2012 года №12:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Якиманка Прокопенкову С.В.

**Глава муниципального  
округа Якиманка**

**С.В. Прокопенкова**

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ АППАРАТА СОВЕТА  
ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯКИМАНКА**

Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее- бюджетная смета).

**1. Составление и утверждение бюджетной сметы**

- 1.1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования бюджетных средств аппаратом Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – аппарат) на основании лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа Якиманка (далее-местный бюджет) на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации.
- 1.2. Показатели бюджетной сметы формируется в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.
- 1.3. Бюджетная смета составляется аппаратом по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- 1.4. Бюджетная смета составляется главным бухгалтером-начальником отдела аппарата и представляется на утверждение главе муниципального округа.

**2. Ведение бюджетной сметы**

- 2.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, доведенных аппарату в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.
- 2.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус» в случае изменений:
  - доведенного аппаратом в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
  - распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации,

требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

2.3. Изменения показателей бюджетной сметы составляются аппаратом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Порядок утверждения изменений, внесенных в показатели бюджетной сметы, аналогичен тому, что применяется для утверждения самой сметы.

### **3. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год**

3.1. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год. Показатели проекта бюджетной сметы должны соответствовать плановым объемам расходов.



